

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зай-Каратайская начальная общеобразовательная школа»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан**

«Принято»

На заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «16 » июля 2025 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Зай-Каратайская НОШ» МО
«ЛМР» РТ _____ Л.Ш. Ахметова
Приказ № 3 - ОД от « 21» июля 2025 г.

**Порядок зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих

**2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в
других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

2.1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы обучающихся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.3. Зачет результатов освоения дисциплин и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;

- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательной организации (далее – ОО);

- изучавших дисциплины в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам начального общего образования.

2.5. Освоение обучающимся, (получающих образование на очной форме обучения), учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием. При очно-заочной, заочной формах обучения, данный пункт регламентируется иными локальными актами образовательной организации.

2.6. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам начального общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы ОО;

- их наименования полностью совпадают с наименованиями предметов в учебном плане;

- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане ОО.

. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 20%), решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения педагогического совета ОО.

. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель обучающегося пишет на имя директора заявление (Приложение 1), в котором обязательно указываются:

Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);

- наименование дисциплины (предметов);

- класс (классы), год (годы) изучения;

- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;

- объем дисциплин (предметов) в учебном плане;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;

- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;

- дата;

- подпись.

. При подаче заявления законный представитель обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- наименование дисциплины (предметов);

- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) администрация ОО принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

Установлено несоответствие результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

О принятом решении заявитель (заявители) информируется под роспись в течение трех рабочих дней. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора учреждения.

. В случае принятия решения «а» издается приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета (Приложение 2).

. Принятие решения «б» осуществляется путем издания приказа о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой)

. В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в ОО.

2.17. ОО вправе запросить от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося.

. Принятие решений о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность и ОО.

. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и/или о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29

декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются иными локальными нормативными актами ОО.

2.24. Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами ОО.

2.25. В ОО не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Приложение 1

Директору ОО

(Ф.И.О.)

От _____

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации

_____, имеющей юридический адрес _____

(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

«_____» _____ 20____ г.

Подпись _____

ПРИКАЗ

_____20____г. №_____

**«О зачете результатов освоения (предмета)
учащегося _____ класса Ф.И.О.»**

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением ОО о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О., справки сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся _____ класса Ф.И. (предмет) с отметками «____» (_____).
 2. Преподавателю Ф.И.О. до «____» _____20____г. включительно внести необходимые сведения в ЭЖД, в индивидуальный план Ф.И.О.
 3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора
- по _____ (Ф.И.О.)

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка (академическая справка) сторонней организации на 1 листе.

Директор:

С приказом ознакомлены и согласны:

ПРИКАЗ

_____ 20__ г. № _____

**«О зачете результатов освоения
(предмета) учащегося _____ класса Ф.И.О.
с усредненными отметками»**

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом, Положением ОО о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О., справки сторонней организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся (Ф.И.О.) класса _____ (предмет) с отметкой

Классному руководителю класса Ф.И.О. до «__» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело учащегося _____ (Ф.И.О.).

3

. Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

К 2. Справка сторонней организации на 1 листе.

о Директор:

н С приказом ознакомлены и согласны:

т

р *Усредненная оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценки,*
о *полученной учеником в ОО, и оценкам, полученной им в сторонней организации, с*
л *округлением в пользу ученика.*

ь

з

а

и

с

п

о

л

н

е

н

и

е

м

Лист согласования к документу № 7 от 22.08.2025
Инициатор согласования: Ахметова Л.Ш. Директор
Согласование инициировано: 22.08.2025 12:53

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ахметова Л.Ш.		 Подписано 22.08.2025 - 12:53	-